



Guida alla registrazione al Portale Acquisti

Homepage del Portale

Effettuare l'accesso alla pagina web del Portale eProcurement al seguente indirizzo:

<https://portaleacquisti.sose.it>



sose

PORTALE ACQUISTI
sose

Area riservata

Username

••••••••

ACCEDI

Registrazione al portale
Recupero username o password
Requisiti minimi hw e sw

Documentazione

Istruzioni per la registrazione e abilitazione
Procedure e regolamenti

Bandi e Avvisi

Bandi e avvisi in corso
Bandi e avvisi scaduti

Servizio di assistenza tecnica

Assistenza on line
Numero di telefono [02 265002616](tel:02265002616)
Email servizioassistenza@jaggaer.com
Il servizio assistenza è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00

Avvio della Registrazione al Portale



Area riservata

ACCEDI

Registrazione al portale

Recupero username o password
Requisiti minimi hw e sw

Documentazione

Istruzioni per la registrazione e abilitazione
Procedure e regolamenti

Bandi e Avvisi

Bandi e avvisi in corso
Bandi e avvisi scaduti

Servizio di assistenza tecnica

Assistenza on line
Numero di telefono [02 266002616](tel:02266002616)
Email servizioassistenza@jaggaer.com

Il servizio assistenza è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00

Effettuare una nuova registrazione cliccando su «Registrazione al portale»

Accettazione delle condizioni

Accettare le «Condizioni Generali» e «Informativa per il trattamento dei dati generali» e cliccare su «Avanti».

Contratti

L'Operatore Economico accetta che SOSE possa modificare il presente contratto in ogni momento, previa comunicazione agli utenti di cui al par. 11.

Chiudi

Se si intende tacitamente accettare dall'Operatore Economico qualora la SOSE non dia, entro 15 giorni dalla sottoscrizione di cui al par. 8.1, la comunicazione della volontà dell'Operatore Economico di non accettare.

10.4. L'accettazione delle modifiche da parte dell'Operatore Economico non può essere parziale e deve intendersi riferita per intero alle stesse.

10. CONFIDENZIALITÀ DELLE INFORMAZIONI COMMERCIALI - SICUREZZA INFORMATICA

10.1. I dati e le informazioni commerciali relativi allo svolgimento di ciascun Evento sono trattati dalle SOSE e dal Gestore del Sistema come strettamente confidenziali e riservati.

10.2. SOSE, tramite il supporto del Gestore del Sistema, pone in essere i più adeguati accorgimenti tecnici e procedurali al fine di garantire la sicurezza informatica durante lo svolgimento degli Eventi.

Ho letto e accettato le Condizioni Generali



Accetto



Non accetto

Informativa per il trattamento dei dati personali

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito: Regolamento UE)

Gentile utente

Nell'ambito del trattamento dei suoi dati personali forniti per l'espletamento del servizio, come descritto nelle Condizioni generali di contratto per l'utilizzo del Portale Procurement di SOSE, Lei quale Operatore Economico assume la qualifica di Interessato ai sensi dell'art. 4 del Regolamento UE, SOSE assume la qualifica di Titolare del Trattamento ai sensi degli artt. 4 e 24 del Regolamento UE, mentre BravoSolution Italia S.p.A. (di seguito "BravoSolution") assume la qualifica di Responsabile del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE. Di seguito sono riportate le informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali.

1. Fonte dei dati personali

I dati personali sono forniti anche attraverso le tecniche di comunicazione a distanza di cui SOSE si avvale (fra le quali il sito internet ed il customer care) direttamente dall'Interessato cui i dati personali si riferiscono.

2. Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dall'Interessato, raccolti nel rispetto del principio di minimizzazione e proporzionalità, saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle procedure telematiche gestite attraverso il Portale e/o all'adempimento, prima della conclusione del Contratto, di specifiche richieste dell'Interessato. Gli stessi dati saranno oggetto di trattamento, altresì, per tutta la durata dell'eventuale rapporto contrattuale instaurato ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e/o connessi e derivanti dalla conclusione del medesimo rapporto contrattuale, nonché per l'iscrizione e la gestione dell'Albo dei Fornitori di SOSE per finalità di partecipazione ad altre indagini di mercato per l'acquisizione di beni e servizi.

3. Natura obbligatoria e facoltativa del conferimento dei dati personali e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al precedente punto 2 è obbligatorio e l'eventuale rifiuto avrà come conseguenza l'impossibilità di dare seguito al procedimento di iscrizione al Portale e la mancata partecipazione alle procedure telematiche di gara.

Ho letto e accettato l'Informativa per il trattamento dei dati personali



Accetto



Non accetto

Avanti

Compilazione dei dati di registrazione

Completare i campi delle sezioni “Informazioni sull’Azienda” e “Informazioni utente” con le informazioni richieste e cliccare sul tasto **Salva** nella parte in alto a destra della schermata.

NB: i campi contrassegnati con * sono campi obbligatori.

Dati di registrazione

Salva Chiudi

Ripristina

Informazioni sull’Azienda

- * Denominazione
(Inserire la Ragione Sociale in caso di registrazione di una persona giuridica
Inserire il Nome e Cognome in caso di registrazione di una persona fisica)
- * Forma giuridica
- * Codice Fiscale
- * Partita IVA
- * Indirizzo e Numero civico
- * CAP
- * Comune
- * Provincia
- * Nazione
- Telefono (centralino)

Informazioni Utente

- * Nome
- * Cognome
- * Ruolo aziendale
- * Indirizzo Mail
E-mail PEC abilitata alla ricezione anche di mail ordinarie (o strumento analogo per gli operatori stranieri) - domicilio eletto per la ricezione di tutte le comunicazioni emesse dal Portale Acquisti.
IMPORTANTE: Questo indirizzo email verrà utilizzato per l’accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l’indirizzo corretto. Si prega di utilizzare “;” (punto e virgola) per separare più indirizzi.
- * Telefono
- * Username (memorizzato: ti servirà per accedere ai servizi riservati)
(si prega di inserire la username)
- * Lingua preferita (per visualizzazione eventi on-line)
- * Fuso Orario
(GMT + 1:00) CET(Central Europe Time), Brussels, Budapest, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome

Completamento della Registrazione al Portale

Selezionare la/e categoria/e merceologica/e di proprio interesse sull'albero merceologico, quindi cliccare su «Conferma Selezione Corrente»



Benvenuto **mario rossi**



Albero di Classificazione

Registrazione

Conferma Selezione Corrente

✕ Annulla

Ricerca Testo

Cerca

Deseleziona Tutti

Mostra solo i valori selezionati

Espandi

Minimizza

Categorie (prodotti selezionati: 1)

F - Forniture

F.1 - ARREDAMENTO E ATTREZZATURE

F.1.01 - Arredi interni per edifici compresi mobili, sedie, lampade ed accessori per illuminazione

F.1.02 - Materiale elettronico, elettromeccanico ed elettrotecnico

F.2 - BUONI PASTO

F.3 - CANCELLERIA

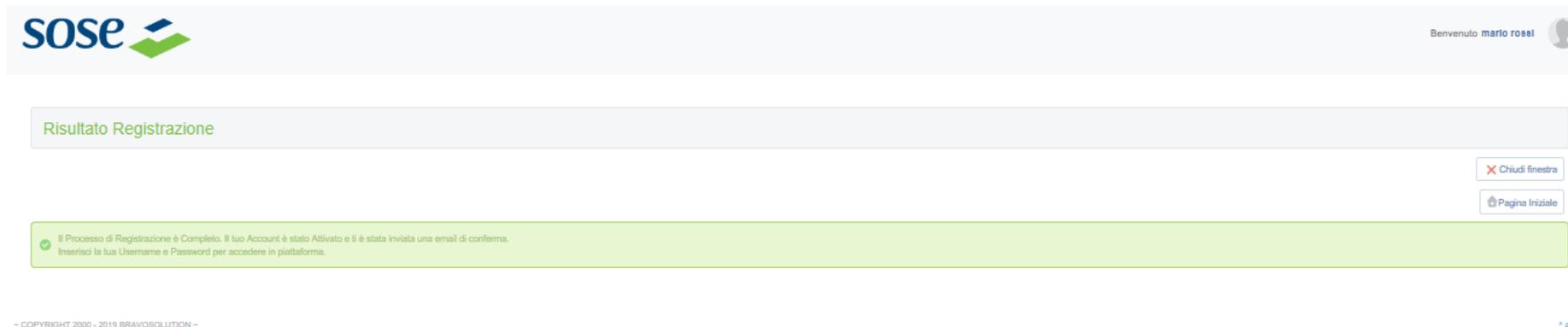
F.4 - FORNITURE ICT

F.5 - MATERIALE IGIENICO SANITARIO

S - Servizi

Completamento della Registrazione al Portale

Il processo di registrazione è adesso completato.



The screenshot shows the Sose portal interface. At the top left is the Sose logo. At the top right, it says "Benvenuto marlo rossel" next to a user profile icon. Below the header is a light blue bar with the text "Risultato Registrazione". To the right of this bar are two buttons: "Chiudi finestra" (Close window) and "Pagina Iniziale" (Home page). Below this is a green notification box with a checkmark icon and the text: "Il Processo di Registrazione è Completo. Il tuo Account è stato Attivato e ti è stata inviata una email di conferma. Inserisci la tua Username e Password per accedere in piattaforma." At the bottom left, there is a small copyright notice: "- COPYRIGHT 2000 - 2019 BRAVOSOLUTION -". At the bottom right, there is a small blue icon with the text "ato".

Il sistema invierà una mail, all'indirizzo di posta elettronica inserito in fase di registrazione, contenente username e password **provvisoria** (modificabile in fase di primo accesso).

La sua Password è: 6520614441

Primo accesso al Portale



Area riservata

ACCEDI

Registrazione al portale
Recupero username o password
Requisiti minimi hw e sw

Documentazione

Istruzioni per la registrazione e abilitazione
Procedure e regolamenti

Bandi e Avvisi

Bandi e avvisi in corso
Bandi e avvisi scaduti

Servizio di assistenza tecnica

Assistenza on line
Numero di telefono [02 266002616](tel:02266002616)
Email servizioassistenzaose@jaggaer.com

Il servizio assistenza è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 18:00

Inserire la propria username e la password temporanea ricevuta tramite mail, dunque cliccare su "Accedi"

Inserimento di una nuova password personale

Al primo accesso il sistema richiede, per ragioni di sicurezza, la modifica della password provvisoria.

L'utente deve:

- Indicare la nuova password
- Confermare la nuova password
- Cliccare su **Invia**

The screenshot shows a web form titled "Inserire una nuova Password prima di continuare". It features an orange warning box, a yellow information box, two text input fields, and two buttons. Annotations include a blue box around the input fields and a blue callout box pointing to them.

Inserire una nuova Password prima di continuare

⚠ Per ragioni di sicurezza è richiesta la modifica della vostra password.
Digitate la vostra nuova password nelle caselle di testo sottostanti e premete sul bottone "Invia"

ℹ La password deve contenere almeno 4 caratteri
La password deve essere diversa dalla login!
Attenzione! La nuova password deve essere diversa dalle 3 precedenti

Nuova password

Conferma password

Inviare una nuova password personale che rispetti le condizioni indicate nel box in giallo

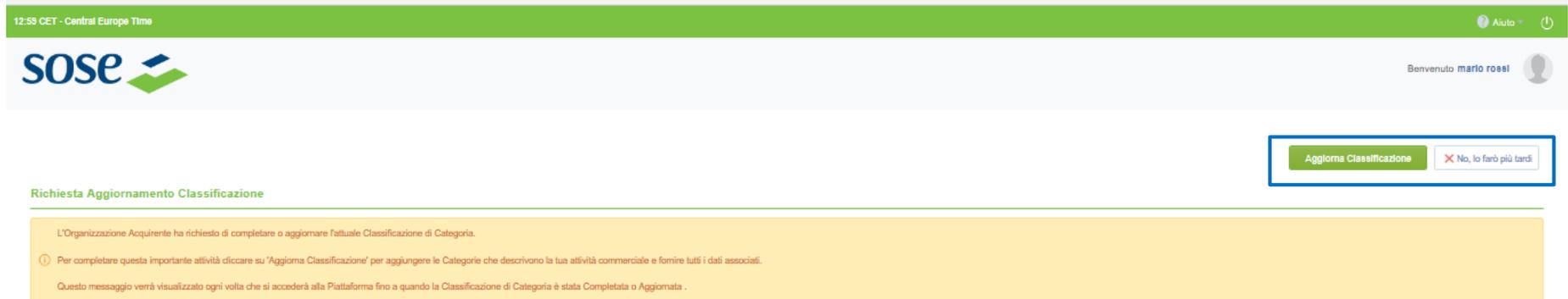
Invia

✖ Annulla

Aggiornare la classificazione

Comparirà una schermata «Richiesta aggiornamento classificazione».

Le opzioni sono: «Aggiorna Classificazione» oppure «No, lo farò più tardi».



The screenshot shows the Sose platform interface. At the top, there is a green header bar with the time "12:59 CET - Central Europe Time" on the left, the "Sose" logo in the center, and "Aiuto" with a power icon on the right. Below the header, the user is logged in as "Benvenuto mario rossi" with a profile icon. A notification box is highlighted with a blue border, containing two buttons: "Aggiorna Classificazione" (highlighted in green) and "No, lo farò più tardi" (with a red 'X' icon). Below the notification, the text "Richiesta Aggiornamento Classificazione" is displayed. The main content area contains the following text: "L'Organizzazione Acquirente ha richiesto di completare o aggiornare l'attuale Classificazione di Categoria." followed by a tip: "Per completare questa importante attività cliccare su 'Aggiorna Classificazione' per aggiungere le Categorie che descrivono la tua attività commerciale e fornire tutti i dati associati." and a note: "Questo messaggio verrà visualizzato ogni volta che si accederà alla Piattaforma fino a quando la Classificazione di Categoria è stata Completata o Aggiornata."

Aggiungere o confermare le categorie

Selezionando l'opzione «Aggiorna classificazione», si potrà aggiungere ulteriori categorie o confermare quelle precedentemente inserite.

The screenshot displays the Sose application interface. At the top left is the Sose logo. At the top right, it says "Benvenuto **mario rossi**". Below the header is a navigation menu with a green bar. The main content area is titled "Mie Categorie" and contains a search filter "Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)". Below the filter is a table with the following columns: "Codice Categoria", "Nome Categoria", "Classificato su", "Stato Valutazione", and "Stato Completamento". The table contains one row with the following data: "1", "F.1.01", "Arredi interni per edifici compresi mobili, sedie, lampade ed accessori per illuminazione", "15/01/2019 12:56:04", and "Stato Valutazione non visibile". At the bottom of the table, it says "Totale 1" and "Pagina 1 di 1". In the top right corner of the table area, there are two buttons: "Aggiungi Categoria" and "Conferma Categorie". A blue box highlights the "Aggiungi Categoria" button, and another blue box highlights the "Nome Categoria" cell for the first row. A large blue box at the bottom of the page contains the text: "Il fornitore può aggiungere le categorie o confermare le categorie, precedentemente inserite." The footer of the page says "COPYRIGHT 2000 - 2019 BRAVOSOLUTION" and "a sito".

Codice Categoria	Nome Categoria	Classificato su	Stato Valutazione	Stato Completamento
1	F.1.01	Arredi interni per edifici compresi mobili, sedie, lampade ed accessori per illuminazione	15/01/2019 12:56:04	Stato Valutazione non visibile

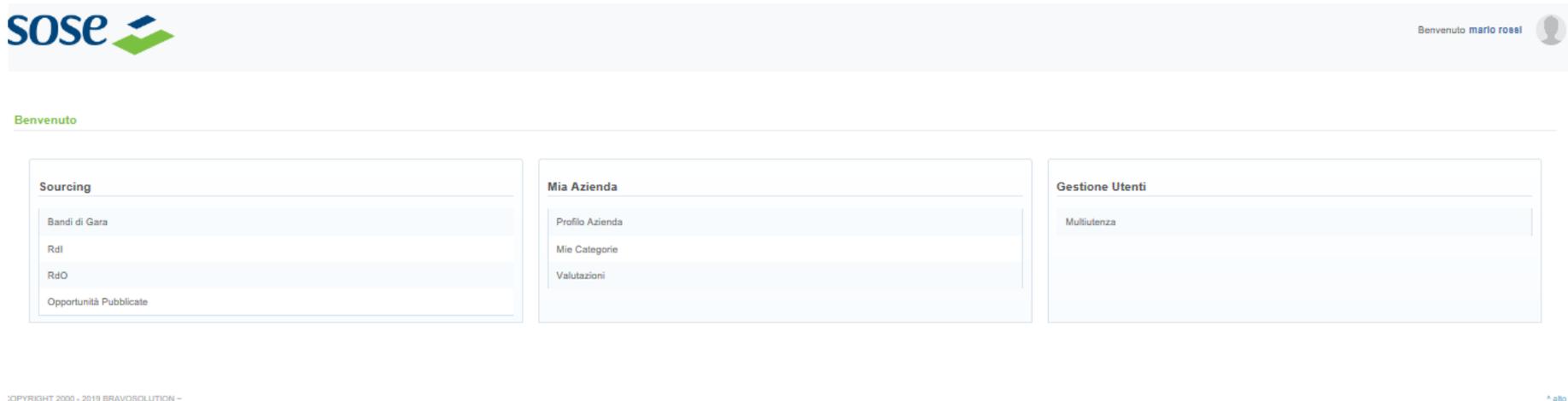
Il fornitore può aggiungere le categorie o confermare le categorie, precedentemente inserite.

Schermata di Benvenuto

Effettuato l'accesso al Portale, sarà possibile accedere alle funzionalità del Portale acquisti:

Sezione **Sourcing** – Per partecipare alle gare telematiche

Sezione **Mia Azienda** – Per il Profilo dell'Azienda, la selezione di categorie merceologiche, la gestione delle richieste di qualificazione.



Per eventuale supporto di natura tecnica, è possibile contattare il **Servizio Assistenza** reperibile ai contatti e negli orari indicati sulla homepage del Portale.